


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Ржавецкая СОШ»
Протокол №4
от «26» января 2022 года

Утверждено
Приказ по МБОУ «Ржавецкая
СОШ» № 189/1
от «28» января 2022 год
Директор школы  Е.В.Чернова



**Правила
приема обучающихся в МБОУ «Ржавецкая СОШ»,
включая (отдельно) прием
на обучение по дополнительным образовательным программам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в МБОУ «Ржавецкая СОШ», включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 5 статьи 55, частью 9 статьи 55, статьи 36 и статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в Статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"», Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржавецкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржавецкая СОШ» (далее – Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Белгородской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются на заседании педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.5 Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

2.1 Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2 Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3 Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5 Право преимущественного приёма на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования имеет ребёнок, у которого в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6 Прием на обучение во вторые и последующие классы школы осуществляется на свободные места.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЁМА

3.1 Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Учреждение;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru))

3.2 При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3 При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. (Приложение №1)

3.4 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5 Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6 Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1 Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в школе условий.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

Право преимущественного приёма на обучение по

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Приложение №1

Регистрационный № _____

Директору
МБОУ «Ржавецкая СОШ»
Черновой Е.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
зарегистрированного (ой) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)
проживающего(ей) (факт) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____

серия _____ № _____

выдан (кем и когда) _____

Контактный телефон (домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ в _____ класс образовательного учреждения.

Дата рождения ребенка _____ . Гражданство _____ .

Место регистрации ребенка _____ ,

место проживания ребенка (фактическое) _____ .

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование образовательного учреждения)

изучал(а) _____ язык (при приеме в первый класс не заполняется).

О принятом решении прошу уведомить меня (указывается адрес и способ уведомления, пометается только одно из значений): по почте _____ ,

по электронной почте _____ ,

при личном обращении _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Уставом МБОУ «Ржавецкая СОШ» Прохоровского района Белгородской области.
2. Лицензией образовательного учреждения.
3. Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.
4. Основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением.
5. Локальными актами образовательного учреждения.
6. Правилами приема в образовательное учреждение.

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях, связанных с образовательным процессом.

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс

МБОУ «Ржавецкая СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ г.р.

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии «+», «-»
1	Заявление о приёме в первый класс	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Медицинская справка ребенка	
4	Согласие на обработку персональных данных родителей и детей	
5	Копия документа подтверждающее родство	
6	Иные документы	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 49 - 1 - 76, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписка

в получении документов при приеме заявления в

МБОУ «Ржавецкая СОШ»

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в МБОУ «Ржавецкая СОШ»

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии «+», «-»
1	Заявление о приёме в школу	
2	Личное дело обучающегося	
3	Медицинская справка ребенка	
4	Согласие на обработку персональных данных родителей и детей	
5	Копия документа подтверждающее родство	
6	Документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат)	
7	Иные документы	

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить по тел. 49 - 1 - 76, на официальном сайте школы.

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

